



INSTRUCTIVO DE USO PARA PRESENTACIONES DE TRAMITES DIGITALES POR PARTE DE LOS APODERADOS DE LAS FUERZAS POLITICAS

Para acceder al portal para presentaciones de fuerzas políticas debe ingresar a la página web institucional de la Junta Electoral de la Provincia de Buenos Aires www.juntaelectoral.gba.gov.ar. Se consideran apoderados registrados aquellos que actuando para una o varias fuerzas políticas, hayan completado el formulario de actualización de datos (Disposición 1/2021 y Res. Técnica n° 134).

El apoderado de varias fuerzas políticas tendrá una **única identificación** para todas ellas.

Aquellos apoderados de Fuerzas Políticas registradas o en trámite, que **NO** hayan actualizados sus datos con la normativas antes mencionadas, lo podrán hacer en este Sistema

Quienes promuevan la creación de una nueva fuerza política, SIN estar aún registrados como apoderado de cualquier otra fuerza, deberán como primer paso registrarse como parte del inicio del trámite.

COMO ACCEDER AL SISTEMA Y SUS MODALIDADES:



Una vez seleccionada la opción **Tramites Digitales - Presentación (Apoderado)** aparecerá la siguiente ventana:





PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

En esta pantalla **el apoderado** deberá optar por alguna de las opciones listadas.

La opción "**Acceso para apoderados registrados**" permitirá a los apoderados de una fuerza política reconocida o en trámite de reconocimiento, que han cumplido con la actualización de datos, presentar toda la documentación que se le haya requerido desde este Organismo o bien necesite presentar la fuerza en cuestión para determinado trámite.

- Para acceder a este sistema deberá utilizar el nombre de **usuario y clave única personal** que le habrá entregado la Dirección de Tecnología, logística y Sistemas Electorales de la Junta Electoral de la Provincia, una vez completado el procedimiento de actualización de datos.
- Desde este portal podrá incorporar la documentación necesaria en cada una de las fuerzas políticas que represente.

La opción "**Inicio de trámite para registrar una nueva fuerza política**" permitirá, a los apoderados estén o no registrados en el sistema, incorporar la documentación necesaria para el inicio de trámite de una nueva fuerza política.

- Los apoderados que ya se encuentren registrados, aunque como apoderados de otra fuerza política, deberán ingresar con su **usuario y clave para** acceder a la carga de la documentación para el inicio de trámite de una nueva fuerza política.
- Los apoderados que NO estén registrados, en ninguna fuerza política deberán registrarse como parte del procedimiento del Inicio de Trámite.

La opción **Inicio de trámite para registrar una Alianza**, permitirá ingresar la documentación necesaria para el inicio de trámite de conformación de una nueva alianza transitoria.

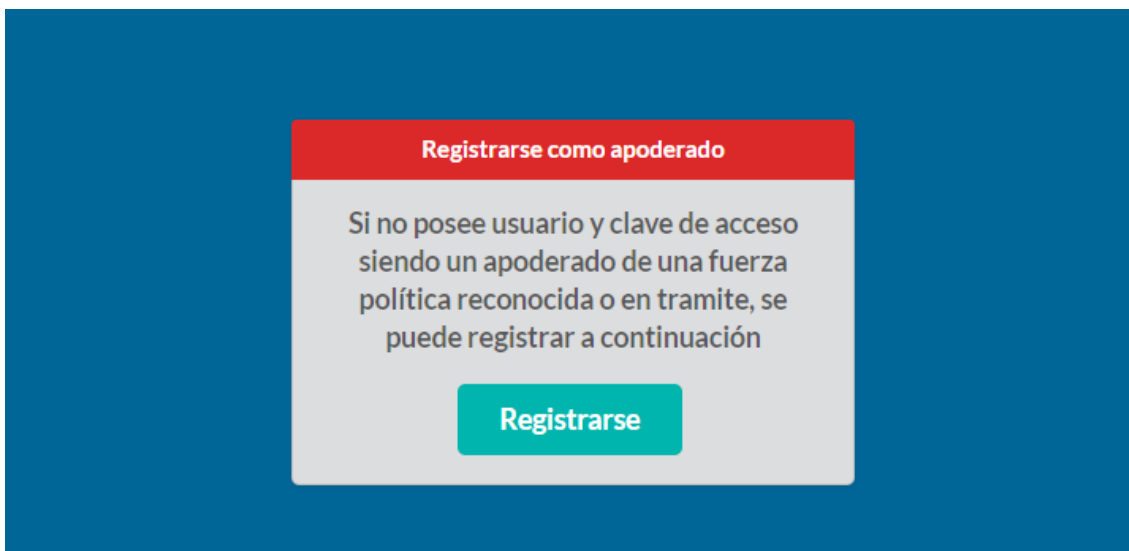
- Los apoderados que ya se encuentren registrados, aunque como apoderados de otra fuerza política, deberán ingresar con su **usuario y clave para** acceder a la carga de la documentación para el inicio de trámite de una nueva Alianza Transitoria.
- Los apoderados que NO estén registrados, en ninguna fuerza política deberán registrarse como parte del procedimiento del Inicio de Trámite.
- El paso siguiente será informar la nómina de los apoderados que actuarán en dicha alianza. Si alguno de ellos no estuviera registrado, como apoderado de ninguna de las fuerzas políticas intervinientes, deberá completar el formulario de registro de datos personales de los mismo.

La opción **Registrarse como apoderado** en la pantalla inicial

- Esta opción es para aquellos apoderados que no han cumplimentado la actualización de sus datos, lo podrán hacer como se muestra a continuación.





PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL



En este caso aparecerá el siguiente formulario para llenar:

Información del apoderado
Complete la información requerida respecto a usted y el código de seguridad

Apellido/s y Nombre/s *		CUIL *	
<input type="text" value="Apellido/s y Nombre/s"/>		<input type="text" value="CUIL"/>	
DNI *		Sexo *	
<input type="text" value="Documento de identidad"/>		<input type="text" value="Indique su sexo"/>	
Domicilio *		Localidad *	
<input type="text" value="Domicilio"/>		<input type="text" value="Localidad"/>	
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Código Área *	Numero	Código Área *	Numero *
<input type="text" value="Código de Área"/>	<input type="text" value="Número del teléfono"/>	<input type="text" value="Código de Área"/>	<input type="text" value="Número del teléfono"/>
Email *			
<input type="text" value="Email"/>			
Código de seguridad *			
<input type="text" value="Código de seguridad"/>			

Se deberán completar todos los datos solicitados, los campos indicados con asterisco (*) son obligatorios. Con la opción **Continuar**, enviará esta información al área correspondiente de la Junta Electoral, quienes después de corroborar la misma, le remitirán por el correo electrónico declarado en el formulario, **usuario y clave**, a fin de poder ingresar para realizar el/los trámites correspondientes.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

COMO PRESENTAR UN TRAMITE DIGITAL

Al ingresar a la opción “Acceso para apoderados registrados” nos aparecerá la siguiente pantalla:

Plataforma

JUNTA ELECTORAL
de la Provincia de Buenos Aires

CUIL/T

Password

[Perdio su Password?](#)

codigo de seguridad

n25hz

INGRESAR

VOLVER

Coloque el usuario, password y código de seguridad

Instructivo

[Instructivo sobre la utilización del sistema](#)

Mesa de Ayuda

Si tiene alguna consulta técnica referente a la utilización del sistema:

Mail: mesa.ayuda@juntaelectoral.gba.gov.ar

Para comenzar a operar con el sistema el apoderado debe ingresar el usuario (Numero de CUIT del apoderado) y la clave que habrá recibido desde este Organismo al correo electrónico personal declarado al actualizar los datos. Una vez validados el usuario y la clave, aparecerá el siguiente menú del sistema:



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

 Realiza una presentación digital Iniciar presentación	o	 Consulte las notificaciones emitidas a la fuerza política Ir a notificaciones
---	---	---

La opción "**Consulte las Notificaciones Emitidas a la Fuerza Política**" se encuentra en desarrollo.

Las mismas serán remitidas **al correo electrónico institucional de la Fuerza Política**, y los **plazos serán contados desde que la notificación se encuentra en la bandeja de entrada del correo electrónico de la Fuerza Política correspondiente.**

Presionando el botón [Iniciar Presentación](#) se abrirá una nueva pantalla donde podrá incorporar la presentación.

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Fuerza Política *
Seleccione una fuerza política

Presentación *
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Si la presentación no necesita remitir documentación adicional deshabilite el siguiente botón, caso contrario enumere los temas involucrados en la misma.

Documentación adicional

Temas involucrados en la presentación *
Seleccione los temas de la presentación

[Iniciar](#) [Limpiar](#) [Cancelar](#)

En todas las pantallas el **asterisco rojo * indica que la opción señalada es un campo obligatorio.**

En la cabecera de esta pantalla aparece resaltado la tarea que estamos realizando, en este caso **Realizar una presentación** y a la derecha de la misma aparece la identificación del usuario que ha ingresado al sistema.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

El primer **paso** es **seleccionar la Fuerza Política** en la que va a realizar la **presentación**.

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Fuerza Política *

Seleccione una fuerza política

AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

PARTIDO DE PRUEBA este A

Si la presentación no necesita remitir documentación adicional deshabilite el siguiente botón, caso contrario enumere los temas involucrados en la misma.

Documentación adicional

Temas involucrados en la presentación *

Seleccione los temas de la presentación

El **segundo paso** es la **incorporación de la nota** en la que se indica cuál o cuáles son **los trámites que se proponen**. Los archivos de texto que se **presenten en forma digital**, deberán ser incorporados al sistema exclusivamente en **formato PDF**.

Una vez realizada la **selección de la fuerza política**, a que concierne la presentación deberá seleccionar el archivo correspondiente a la presentación, Para cargarlo, **presione el botón Seleccionar archivo** que se encuentra debajo del título Presentación. **Se abrirá una ventana en su PC** donde **deberá encontrar el archivo correspondiente y seleccionarlo**.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Inicio Realizar un presentación Consultar notificaciones 20166250235 Sal

Fuerza Política *
AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

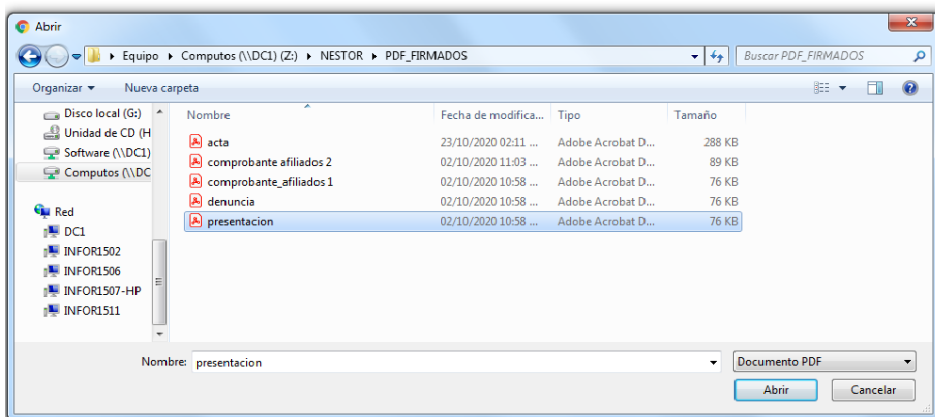
Presentación *
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Si la presentación no necesita remitir documentación adicional deshabilite el siguiente botón, caso contrario enumere los temas involucrados en la misma.

Documentación adicional

Temas involucrados en la presentación *
Seleccione los temas de la presentación

Iniciar Limpiar Cancelar



Una vez seleccionado el archivo que corresponde, **su nombre aparecerá al costado del botón Seleccionar archivo**:

Inicio Realizar un presentación Consultar notificaciones 20166250235 Salir

Fuerza Política *
AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

Presentación *
Seleccionar archivo presentacion.pdf

Si la presentación no necesita remitir documentación adicional deshabilite el siguiente botón, caso contrario enumere los temas involucrados en la misma.

Documentación adicional

Temas involucrados en la presentación *
Seleccione los temas de la presentación

Iniciar Limpiar Cancelar

Terminada esta selección **-que le permitió agregar la nota de presentación-** si no va a agregar documentación a la nota presentada, debe deshabilitar el botón de **Documentación adicional** aparecerá la siguiente pantalla:



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Fuerza Política *

AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

Presentación *

Seleccionar archivo presentación.pdf

Si la presentación no necesita remitir documentación adicional deshabilite el siguiente botón, caso contrario enumere los temas involucrados en la misma.

Documentación adicional

Temas involucrados en la presentación *

Seleccione los temas de la presentación

Iniciar

Si oprime el botón “Iniciar”, aparecerá una pantalla que le requiere “Confirmar” y la nota quedará presentada.

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Información de la presentación en curso

Fuerza Política
Fuerza política por cual se efectúa la presentación
AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

Presentación
Documento que redacta lo que se va a presentar

Presentación en curso
La presentación actual se encuentra en curso y queda el ultimo paso que es **confirmar** que desea efectuar esta presentación.
Si por el contrario no desea efectuar esta presentación debera de **cancelar** la misma, esto borrara la presentación y toda la información que haya suministrado para la misma

En esta alternativa puede **Ver el archivo presentado**, Borrar, Cancelar o Confirmar la operación

El botón **Confirmar** (en Verde) que aparece al pie de la pantalla graba la presentación y la envía, mostrando la siguiente pantalla:

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Comprobante
Comprobante correspondiente al tramite que ha iniciado para realizar una presentación

Se ha registrado el tramite
Su tramite ha sido registrado bajo el número 1.
A continuación puede visualizar o descargar el comprobante del mismo.

Importante
Guardé el comprobante del trámite ya que no podrá acceder a el una vez salga de esta pantalla

Y el comprobante para descargar dirá :



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Fecha 29/05/2021 11:30

Presentación

Tramite número 1

Fuerza Política: APARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

La presentación que ha realizado incluye los siguientes temas con la cantidad de archivos indicada a continuación en cada uno de ellos

Presentación: 1 archivo

A su vez que **emite un aviso a la Mesa de Entradas de la Junta Electoral** para que se le dé el curso correspondiente.

El botón **Cancelar**, finaliza la presentación, y **NO realiza la presentación**. Volviendo al inicio de todo el proceso

Si tiene que adjuntar **documentación adicional** (Comprobantes de Carga de los distintos Sistemas de la JEPBA u otros documentos necesarios para el o los trámites), al posicionar el cursor sobre el botón **“Temas involucrados en la presentación”** se desplegará una tabla de la que tendrá que **seleccionar todos los temas involucrados**. Al terminar la selección de temas se deberá presionar la tecla Escape (Esc).



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Fuerza Política *

AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

Presentación *

Seleccionar archivo presentacion.pdf

Si la presentación no necesita remitir documentación adicional deshabilite el siguiente botón, caso contrario enumere los temas involucrados en la misma.

Documentación adicional

Temas involucrados en la presentación *

Seleccione los temas de la presentación

- Actas con temas varios
- Adherentes
- Afiliados
- Autoridades Partidarias
- Cambio de apoderado
- Cambio de denominación o sigla

Una vez que se ha terminado de elegir los temas, la pantalla quedara de la siguiente forma:

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Fuerza Política *

AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

Presentación *

Seleccionar archivo presentacion.pdf

Si la presentación no necesita remitir documentación adicional deshabilite el siguiente botón, caso contrario enumere los temas involucrados en la misma.

Documentación adicional

Temas involucrados en la presentación *

Afiliados x Actas con temas varios x Denuncia x

Iniciar Limpiar Cancelar

En este ejemplo se han **elegido** los tres temas incluidos en la nota de presentación **Afiliados, Acta con temas varios y Denuncia**.

Si por **error** se ha seleccionado un tema que no corresponde a la presentación en curso, presionando la **X** del tema correspondiente, este se eliminará de la lista

Ahora debe presionar el botón **“Iniciar”** para poder incorporar el resto de los archivos, correspondientes a esos temas.

Si se advierte que la **información cargada es incorrecta**, se la puede eliminar al oprimir el botón **Limpiar** o bien se puede **Cancelar** la presentación.

Al presionar el botón **“Limpiar”** se **eliminarán todos los temas seleccionados** y podrá seleccionar los correctos.

Si se presiona el botón **“Cancelar”** el sistema pedirá una confirmación de la cancelación de la siguiente forma:



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

¿Esta seguro de que desea cancelar la presentación que se encuentra actualmente en curso?

Ha indicado que desea cancelar la presentación que actualmente se encuentra en curso, al efectuar esta operación se perderá toda la información que haya ingresado durante la misma.

[Sí, estoy seguro](#) [No, continuare con la presentación en curso](#)

Si se presionó por **error** el botón **Cancelar**, podrá **volver a la misma situación** en que se encontraba presionando **No**, **podrá continuar con la presentación en curso**; de querer cancelar realmente la presentación presione **Si, estoy seguro**.

Si elige **Iniciar** se desplegará una nueva pantalla en la que podrá incorporar los documentos correspondientes a cada uno de los temas elegidos **al inicio de la presentación**.

En el ejemplo **Afiliados, Actas con temas varios y Denuncia**.

Para **cada tema se desplegará una pantalla definida especialmente** que permitirá ingresar los distintos documentos necesarios para la gestión de cada uno de los temas elegidos, en el orden en que fueron seleccionados.

Inicio Realizar un presentación Consultar notificaciones 20166250235 Salir

Afiliados
Presentación de afiliaciones, tanto para la etapa inicial del trámite (Artículo 9º Decreto Ley 9889/82, para Partidos Provinciales, Artículo 11º Agrupaciones Municipales, Artículo 12º Partidos de Distrito), como para poder completar cantidades

Actas con temas varios
Presentación que hace referencia a más de un tema

Denuncia
Declaración formal acerca de la comisión de una conducta contraria a Derecho

Afiliados
Presentación de afiliaciones, tanto para la etapa inicial del trámite (Artículo 9º Decreto Ley 9889/82, para Partidos Provinciales, Artículo 11º Agrupaciones Municipales, Artículo 12º Partidos de Distrito), como para poder completar cantidades

Comprobantes
Ingrese todos los comprobantes de carga correspondientes a afiliados que desea presentar.
Recuerde que debe seleccionar todos los comprobantes a la vez sino la selección sera remplaza.

[Elegir archivos](#) | No se eligió archivo

Fichas de afiliación
Ingrese un archivo zip que contenga todas las fichas correspondientes a los afiliados que esta presentando.

[Seleccionar archivo](#) | No se eligió archivo

Documentos de identidad de los afiliados
Ingrese un archivo zip que contenga todos los documentos de identidad correspondientes a los afiliados que esta presentando.

[Seleccionar archivo](#) | No se eligió archivo

[Seguir en el mismo tema](#) [Continuar con la presentación](#) [Cancelar presentación](#)

A continuación tiene dos opciones que le permitirán realizar diferentes acciones.

[Seguir en el mismo tema](#)
Indicará que desea continuar ingresando información para el tema actual, todos los ingresos de información quedaran registrados

[Continuar con la presentación](#)
Dara por finalizado el ingreso de información para el tema actual y pasara al siguiente

Importante: Las dos opciones registran la información del formulario actual y lo que difiere es si continua en el tema o pasa al siguiente

Sobre el margen izquierdo de la pantalla, se despliegan los temas seleccionados y se destaca el tema **elegido en primer término**, y para que agregue los archivos correspondientes en el formato pertinente. En el ejemplo **“Afiliados”**



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Cuando se **presentan afiliaciones** ante la JEPBA se deben presentar los Comprobantes de Carga, emitidos por el sistema de Carga de Afiliados de este Organismo (formato PDF), y los **archivos JPG comprimidos de las fichas de afiliación** y en **archivo separado** (JPG comprimido) las imágenes de los **documentos nacionales de identidad** de los afiliados cuyas fichas presenta.

La **carga de los archivos al sistema del mismo modo que la nota de presentación**. En cada uno de los ítems al presionar **“Seleccionar archivo”** se despliega una pantalla que permite elegir en su PC **el o los archivos** correspondientes al tema en que se está trabajando.

Cuando un tema requiera **determinada documentación obligatoria (*)**, el sistema NO permitirá seguir con la presentación hasta tanto se complete la misma.

Por otro lado NO se podrá presentar un tema sin ninguno de los documentos requeridos

Una vez realizada la selección de los archivos la página se verá de la siguiente forma:

The screenshot shows a web interface for the JEPBA system. At the top, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Realizar un presentación', and 'Consultar notificaciones'. On the right, there is a user profile section with a calendar icon, the date '20166250235', and a 'Salir' button. The main content area is titled 'Afiliados' and contains several sections: 'Comprobantes' with a text input field and a button 'Elegir archivos' showing '2 archivos'; 'Fichas de afiliación' with a text input field and a button 'Seleccionar archivo' showing 'FICHAS AFILIACION1.zip'; and 'Documentos de identidad de los afiliados' with a text input field and a button 'Seleccionar archivo' showing 'Fotocop_docu.zip'. Below these sections are three buttons: 'Seguir en el mismo tema' (green), 'Continuar con la presentación' (blue), and 'Cancelar presentación' (red). A final section contains a message: 'A continuación tiene dos opciones que le permitirán realizar diferentes acciones.' with two buttons: 'Seguir en el mismo tema' (green) and 'Continuar con la presentación' (blue). Below this are two lines of explanatory text and a note: 'Importante: Las dos opciones registran la información del formulario actual y lo que difiere si continua en el tema o pasa al siguiente'.

Debajo de cada del título, **el sistema indica cuantos archivos se han agregado a ese ítem**. Por ejemplo en el tema **“Comprobantes”** al costado de **“Elegir archivos”** se lee 2 archivos esto además indica que los archivos zip deberán contener la totalidad de las fichas y los DNI de las personas que figuren en ambos comprobantes.

Al pie de la pantalla existen tres botones **“Seguir con el mismo tema”** (color verde), **“Continuar con la presentación”** (color azul) y **“Cancelar presentación”** (color rojo).

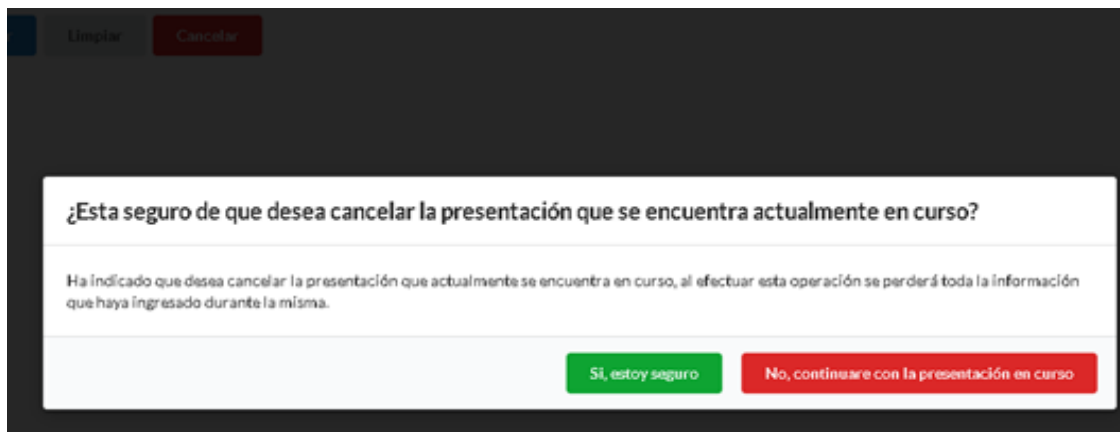
Si presiona **“Seguir con el mismo tema”** el sistema **guardará los datos que se encuentran en pantalla y le permitirá agregar nuevos documentos** en el mismo tema sin cambiar de pantalla, en el ejemplo, nuevos comprobantes de afiliaciones y sus datos adjuntos.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Si presiona Continuar con la presentación, guardará lo presente y pasará al siguiente tema seleccionado, en este caso “**Actas con temas varios**”

Si presionamos el botón “**Cancelar presentación**” el sistema le pedirá una confirmación de la cancelación de la siguiente forma:



Si se presiona el botón **Cancelar por error** podrá volver a la misma situación en que se encontraba presionando “**No, continuaré con la presentación en curso**”, si se quiere cancelar realmente la presentación presione “**Si, estoy seguro**”.

Si presiona el botón **Continuar con la presentación** el sistema guardará los datos que se encuentran en pantalla y podrá acceder a la pantalla correspondiente al siguiente tema contenido en la presentación, en este ejemplo, “**Acta con temas varios**”.

Al abrirse la pantalla correspondiente sobre el margen izquierdo la opción resaltada es **Actas con temas varios** y debajo del título **Documento** se podrá seleccionar el archivo correspondiente. **Al seleccionarlo, se abrirá una pantalla en su PC que le permitirá elegir el archivo que se cargará adjunto a la presentación, en este caso un acta.**

Al usar esta opción “**Acta con temas varios**”, debe necesariamente **incluir más de uno**, si no incluye pluralidad de temas, debe ingresar la nota de presentación **relacionándola con el único tema contenido.**

Cargado el archivo se deberá elegir los temas que este incluye.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

20166250235

Documentación de varios temas

Presentación que hace referencia a más de un tema

Documento *

Ingrese el documento que hace referencia a varios temas, este al ser Indicado como una combinación de temas solo le permitirá Indicar un único archivo

Seleccionar archivo | acta.pdf

Temas a los que hace referencia el documento *

Seleccione los temas referenciados

Adherentes

Afiliados

Autoridades Partidarias

Cambio de apoderado

Cambio de denominación o sigla

Cambio de domicilio

Denuncia

Estados Contables

Al terminar de seleccionar los temas contenidos en la presentación presionando la tecla (Esc). Podrá elegir la siguiente acción entre “Seguir con el mismo tema” , "Continuar con la presentación.

En el ejemplo a continuación se incorpora un acta en la cual se presentaban "Autoridades Partidarias", "Cambio de denominación de sigla" y "Estados Contables", cabe aclarar que de los temas que figuran en este ejemplo, aquellos que necesiten documentación adicional como en este caso "Autoridades Partidarias" o "Estados Contables", la misma deberá ser incorporada por separado en los temas correspondientes.

Inicio Realizar un presentación Consultar notificaciones

Afiliados

Presentación de afiliaciones, tanto para la etapa inicial del trámite (Artículo 9º Decreto Ley 9889/82, para Partidos Provinciales, Artículo 11º Agrupaciones Municipales, Artículo 12º Partidos de Distrito), como para poder completar cantidades

Actas con temas varios

Presentación que hace referencia a más de un tema

Denuncia

Declaración formal acerca de la comisión de una conducta contraria a Derecho

Actas con temas varios

Presentación que hace referencia a más de un tema

Documento *

Ingrese el acta que contiene más de un tema, se incorporará un único archivo y a continuación se detallarán los temas que contiene el mismo. Aquellos temas que necesiten documentación adicional, la misma se deberá ingresar por el tema correspondiente.

Seleccionar archivo | acta.pdf

Temas a los que hace referencia el documento *

Autoridades Partidarias x

Cambio de denominación o sigla x

Estados Contables x

Seguir en el mismo tema

Continuar con la presentación

Cancelar presentación

A continuación tiene dos opciones que le permitirán realizar diferentes acciones.

Seguir en el mismo tema

Indicará que desea continuar ingresando información para el tema actual, todos los ingresos de información quedarán registrados

Continuar con la presentación

Dara por finalizado el ingreso de información para el tema actual y pasara al siguiente

Importante: Las dos opciones registran la información del formulario actual y lo que difiere es si continúa en el tema o pasa al siguiente

“Seguir con el mismo tema” será para incorporar otra acta con más de un tema, al presionar “Continuar con la presentación” el sistema pasará a la pantalla del siguiente tema enunciado en la presentación, en este Ejemplo Denuncia. Si oprime “Cancelar la presentación” el sistema no grabará los archivos y volverá al inicio de la presentación.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

En este caso “Denuncia” el sistema **permite cargar tantos documentos como denuncias se formulen.**

Denuncia
Declaración formal acerca de la comisión de una conducta contraria a Derecho

Denuncia *

Declaración formal acerca de la comisión de una conducta contraria a Derecho.

Seleccionar archivo denuncia.pdf

▶ [Seguir en el mismo tema](#) [Continuar con la presentación](#) [Cancelar presentación](#)

A continuación tiene dos opciones que le permitirán realizar diferentes acciones.

[Seguir en el mismo tema](#)

Indicará que desea continuar ingresando información para el tema actual, todos los ingresos de información quedaran registrados

[Continuar con la presentación](#)

Dara por finalizado el ingreso de información para el tema actual y pasara al siguiente

Importante: Las dos opciones registran la información del formulario actual y lo que difiere es si continua en el tema o pasa al siguiente

Incorporada la documentación del último tema debe elegir entre “Seguir con el mismo tema”, “Continuar la presentación” o “Cancelar la presentación”.

Si presiona **Continuar con la presentación** como se ha cargado la documentación pertinente al último tema de la presentación, el sistema abrirá la pantalla “**Información de la presentación en Curso**” donde podrá verificar toda la documentación incorporada antes de confirmar y enviarla a la Junta Electoral.

La pantalla se ve de la siguiente forma:



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Información de la presentación en curso

Fuerza Política

Fuerza política por cual se efectúa la presentación

AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

Presentación

Documento que redacta lo que se va a presentar

Ver archivos

Borrar

Afiliados

Presentación de afiliaciones, tanto para la etapa inicial del trámite (Artículo 9º Decreto Ley 9889/82, para Partidos Provinciales, Artículo 11º Agrupaciones Municipales, Artículo 12º Partidos de Distrito), como para poder completar cantidades

Ver archivos

Borrar

Actas con temas varios

Presentación que hace referencia a más de un tema

Ver archivos

Borrar

Denuncia

Declaración formal acerca de la comisión de una conducta contraria a Derecho

Ver archivos

Borrar

Confirmar

Cancelar

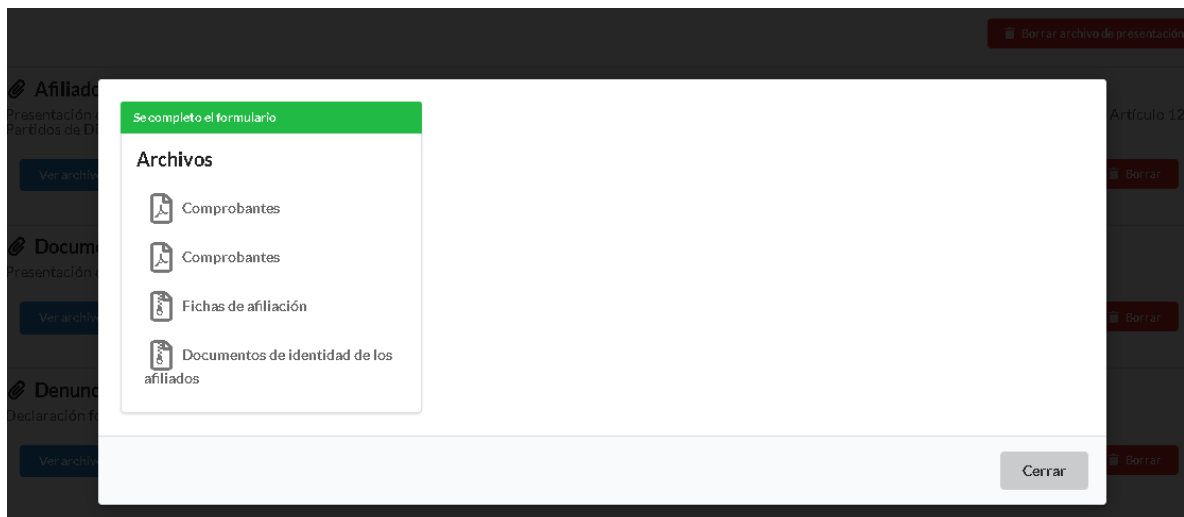
Presentación en curso

La presentación actual se encuentra en curso y queda el último paso que es **confirmar** que desea efectuar esta presentación.

Si por el contrario no desea efectuar esta presentación deberá **cancelar** la misma, esto borrará la presentación y toda la información que haya suministrado para la misma

Se podrán ver en la misma el **archivo de la presentación y todos los agregados a los temas que fueran declarados**, aquí podrán corroborar los archivos que han incluido en cada tema presionando el botón **Ver archivos** que se encuentra debajo del título de cada tema.

Por ejemplo si presionamos el del tema afiliado nos traerá todos los archivos que fueron incluidos en dicho tema:



Presionando en cada uno de los archivos podrá ver su contenido y constatar si es el correcto, en el ejemplo al presionar comprobantes nos traerá el siguiente archivo:



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Señor apoderado **AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL**

Por la presente se acusa recibo de la presentación de afiliados cargados vía web

DOCUMENTO	SEXO	APELLIDO Y NOMBRES
13993455	F	BENDER GRACIELA MONICA
38865326	M	FALCON NICOLAS
38239616	F	FUNES ERICA
25145001	F	MARTINEZ VERONICA
37845187	M	SLEME FEDERICO MARTIN
36737706	M	STEININGER CARLOS AUGUSTO
31094991	F	TREBUQ ANDREA
31538672	M	ZUNDEL SEBASTIAN

TOTAL: 8

CONTROL: 202103121741/8414

Asimismo se le hace saber que, la antedicha presentación carecerá de validez en caso de no presentarse las fichas de afiliación suminiatras por el Organismo, debidamente completadas y con la aceptación correspondiente, certificadas por la autoridad partidaria.

La Plata, 12 de Marzo de 2021 Hora 17:41

Junta Electoral de la Provincia de Buenos Aires

Esta **revisión** la podemos hacer con cada uno de los archivos incorporados a una presentación.

Si detecta un error al revisar un archivo en cualquiera de los temas, antes de presionar **Confirmar**, podrá corregir el error. Para ello **presione el botón Borrar** (en rojo a la derecha de cada tema) y podrá **eliminar el archivo mal incorporado**, y a continuación **incorporar los correctos**.

Por ejemplo si hubiera cometido error al incorporar los comprobantes de afiliaciones, presionando **Borrar** dentro del tema afiliados el sistema eliminara los archivos que se hayan incluido en este tema hasta este momento y a continuación nos permitirá incorporar los archivos que correspondan, pero solamente del tema seleccionado :

Afiliados

Presentación de afiliaciones, tanto para la etapa inicial del trámite (Artículo 9º Decreto Ley 9889/82, para Partidos Provinciales, Artículo 11º Agrupaciones Municipales, Artículo 12º Partidos de Distrito), como para poder completar cantidades (Artículo 46º inciso F)

[Ver archivos](#)

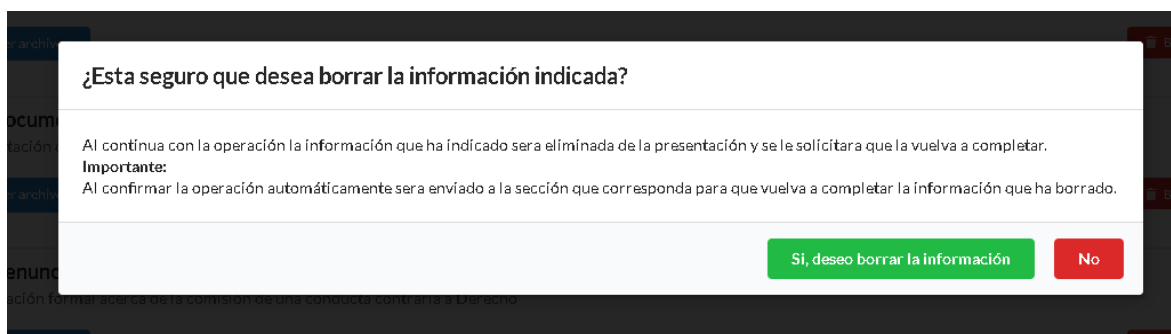
[Borrar](#)

Cuando presiono este boton me lleva a la siguiente pagina

Al **intentar eliminar** uno o varios archivos el sistema **pedirá una confirmación** de la siguiente forma:

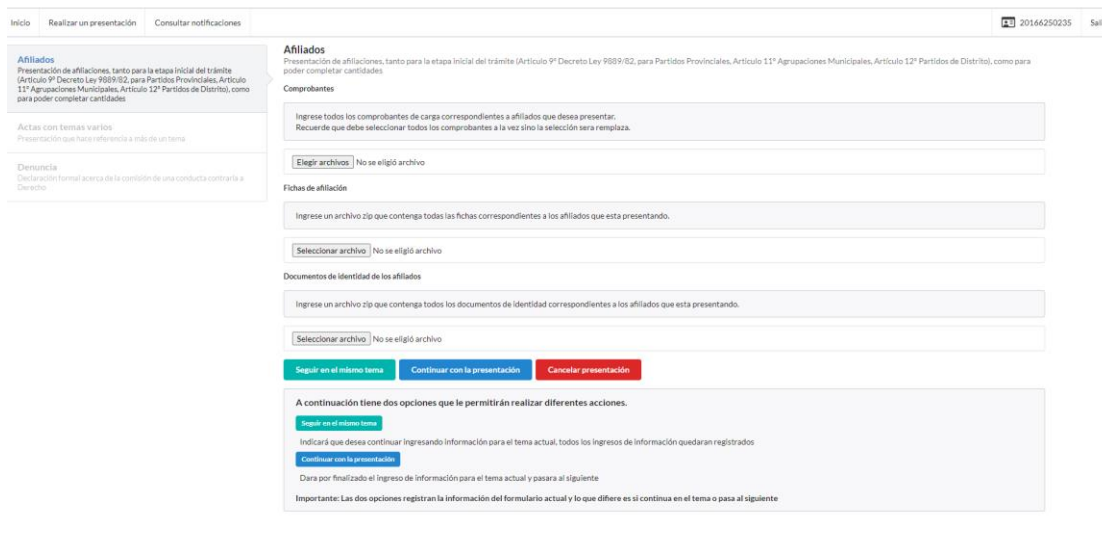


PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL



Como en toda confirmación **si presionamos el botón NO** el sistema no eliminará los archivos marcados.

Si **“Si, deseo borrar la información”**, el sistema eliminará los archivos seleccionados en el tema de que se trate y se abrirá la pantalla que le permite cargar los nuevos archivos como se muestra en la siguiente pantalla:



Aquí podrá elegir nuevamente los archivos correspondientes al tema seleccionado cambiando aquellos que se incorporaron por error.

Esta revisión de los archivos puede hacerse con cada uno de los temas incluidos en la presentación. Al culminar la revisión de los archivos de un tema, la pantalla volverá a

Una vez **efectuado la revisión** de la presentación, si marca **“Continuar con la presentación”**, **NO pasará al siguiente tema** sino que nos devolverá al final de la presentación como la indica la próxima imagen:



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Información de la presentación en curso

Fuerza Política

Fuerza política por cual se efectúa la presentación

AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

Presentación

Documento que redacta lo que se va a presentar

Ver archivos

Borrar

Afiliados

Presentación de afiliaciones, tanto para la etapa inicial del trámite (Artículo 9º Decreto Ley 9889/82, para Partidos Provinciales, Artículo 11º Agrupaciones Municipales, Artículo 12º Partidos de Distrito), como para poder completar cantidades

Ver archivos

Borrar

Actas con temas varios

Presentación que hace referencia a más de un tema

Ver archivos

Borrar

Denuncia

Declaración formal acerca de la comisión de una conducta contraria a Derecho

Ver archivos

Borrar

Confirmar

Cancelar

Presentación en curso

La presentación actual se encuentra en curso y queda el último paso que es **confirmar** que desea efectuar esta presentación.

Si por el contrario no desea efectuar esta presentación deberá de **cancelar** la misma, esto borrara la presentación y toda la información que haya suministrado para la misma

El botón **Confirmar** (en Verde) que aparece al pie de la pantalla graba la presentación y la envía, mostrando la siguiente pantalla:

Inicio	Realizar un presentación	Consultar notificaciones	20166250235	Salir
--------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------

Comprobante

Comprobante correspondiente al trámite que ha iniciado para realizar una presentación

Se ha registrado el trámite

Su trámite ha sido registrado bajo el número 2.
A continuación puede visualizar o descargar el comprobante del mismo.

Importante

Guarde el comprobante del trámite ya que no podrá acceder a el una vez salga de esta pantalla

Descargar comprobante

Visualizar comprobante

Y el comprobante para descargar dirá :



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Fecha 29/05/2021 12:55

Presentación

Tramite número 2

Fuerza Política: AAPARTIDO DE PRUEBA DE LA JUNTA ELECTORAL

La presentación que ha realizado incluye los siguientes temas con la cantidad de archivos indicada a continuación en cada uno de ellos

Presentación: 1 archivo

Afiliados: 4 archivos

Actas con temas varios: 1 archivo

Denuncia: 1 archivo

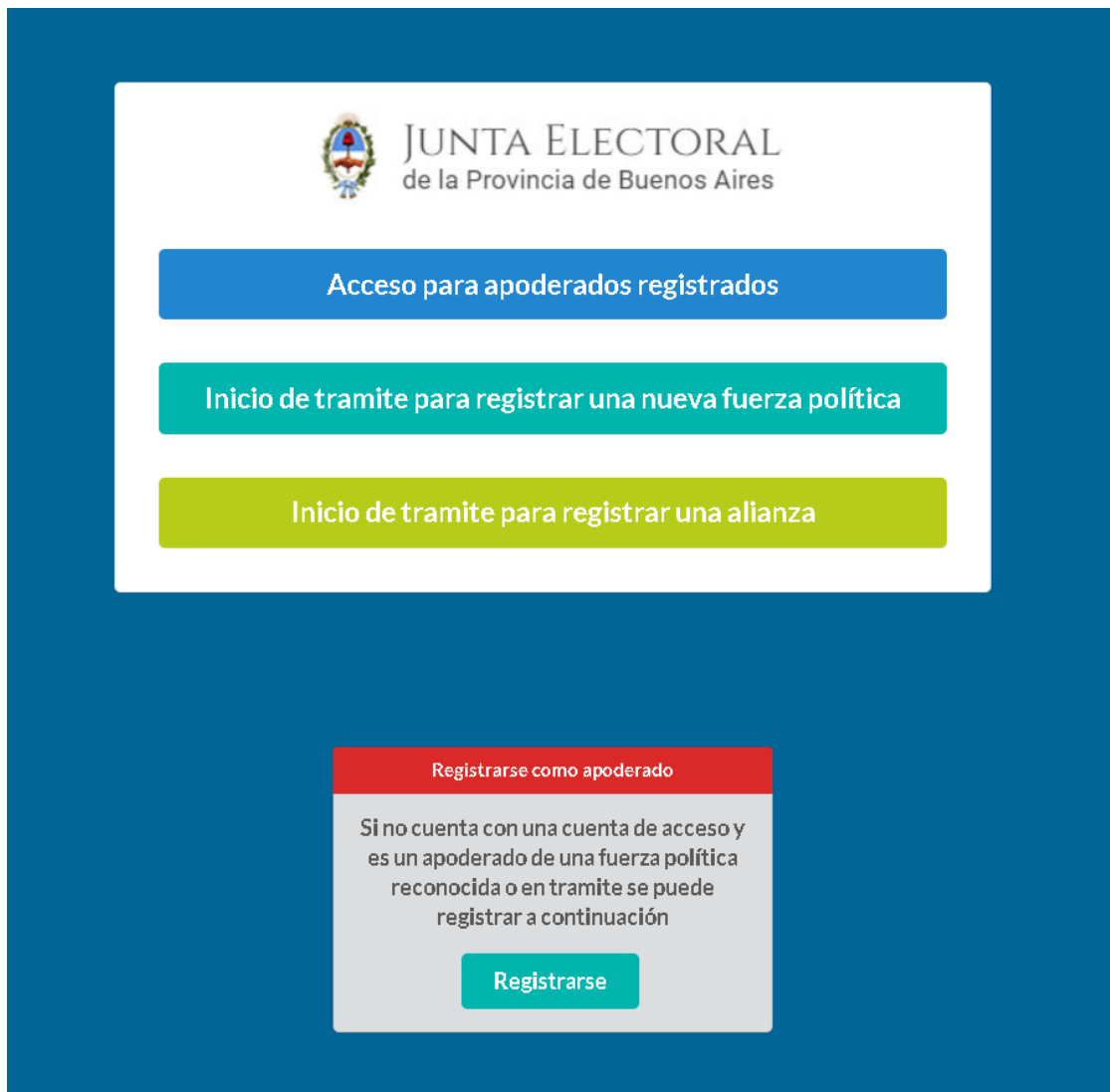
A su vez que **emite un aviso a la Mesa de Entradas de la Junta Electoral** para que se le dé el curso correspondiente.

El botón **Cancelar**, finaliza la presentación, y **NO realiza la presentación**. Volviendo al inicio de todo el proceso



INICIO DE TRÁMITE PARA REGISTRAR UNA NUEVA FUERZA POLÍTICA

Al ingresar al sistema veremos la siguiente pantalla:



En lugar de ingresar por la opción para apoderados registrados, a continuación detallaremos como realizar un **Inicio de trámite para registrar una nueva fuerza política**. Al presionar el botón antes mencionado nos encontraremos con la siguiente pantalla:



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Efectuar una presentación inicial para registrar una fuerza política

<p>No cuento con un usuario y contraseña</p> <p>Si no cuenta con un usuario y contraseña deberá registrar sus datos incluyendo medios de contacto</p> <p>Registrar mis datos</p>	<p>Ya tengo un usuario y contraseña</p> <p>El usuario y contraseña deben ser los que corresponde a un apoderado</p> <p>Identificarme</p>
--	--

[Volver a la pantalla inicial](#)

Para iniciar un **trámite de registro de una nueva fuerza política** cuando el apoderado que lo inicia ya está **registrado** como tal en el Organismo, se presentan **dos situaciones**,

1. Que quien inicia el trámite **cuenta con usuario y contraseña proporcionados por la Junta Electoral de la Provincia de Buenos Aires**, en cuyo caso debe **ingresar presionando el botón verde a la derecha de la pantalla que dice **Identificarse****.

Allí deberá como primer paso **seleccionar el tipo de fuerza política a tramitar** y a continuación **deberá ingresar el CUIT del apoderado (usuario) y la contraseña que le ha sido otorgada por la Junta Electoral para su acceso, por último completa el Código de seguridad según lo muestra la siguiente imagen**.

2. Quien inicia el trámite y **NO cuenta con un usuario y contraseña**, por lo que en primer lugar **deberá registrar sus datos en el sistema**. Para ello debe presionar **Registrar mis datos (en azul)** el sistema abrirá la siguiente pantalla:

Presentación inicial para dar de alta una fuerza política

<p>Información del apoderado Se debe proveer la información referentes al apoderado que inicia la presentación</p> <p>Adjuntar presentación Se deben adjuntar todos los documentos correspondientes a la presentación</p>	<p>Indique que fuerza política quiere presentar Indique a la fuerza política que desea presentar es una agrupación municipal, un partido provincial o un partido nacional, dependiendo de cual sea el caso será la documentación que necesitará proporcionar</p> <p>Presenta * Indique que presentara</p> <p>Información del apoderado Indique su usuario y contraseña además del código de seguridad</p> <table border="0"><tr><td>Apellidos y Nombre *</td><td>CUIT *</td></tr><tr><td>Apellidos y Nombre</td><td>CUIT</td></tr><tr><td>DNI *</td><td>Sexo *</td></tr><tr><td>Documento de Identidad</td><td>Indique su sexo</td></tr><tr><td>Domicilio *</td><td>Localidad *</td></tr><tr><td>Domicilio</td><td>Localidad</td></tr><tr><td>Teléfono Fijo</td><td>Teléfono Celular</td></tr><tr><td>Código Area *</td><td>Código Area *</td></tr><tr><td>Código de Area</td><td>Número del teléfono</td></tr><tr><td>Código de Area</td><td>Número del teléfono</td></tr></table> <p>Email *</p>	Apellidos y Nombre *	CUIT *	Apellidos y Nombre	CUIT	DNI *	Sexo *	Documento de Identidad	Indique su sexo	Domicilio *	Localidad *	Domicilio	Localidad	Teléfono Fijo	Teléfono Celular	Código Area *	Código Area *	Código de Area	Número del teléfono	Código de Area	Número del teléfono
Apellidos y Nombre *	CUIT *																				
Apellidos y Nombre	CUIT																				
DNI *	Sexo *																				
Documento de Identidad	Indique su sexo																				
Domicilio *	Localidad *																				
Domicilio	Localidad																				
Teléfono Fijo	Teléfono Celular																				
Código Area *	Código Area *																				
Código de Area	Número del teléfono																				
Código de Area	Número del teléfono																				
Código de seguridad *																					
Código de seguridad																					

[Continuar](#) [Volver](#)

Sobre el margen izquierdo aparece resaltada la opción **Información del apoderado**, y a la derecha **detallados los campos obligatorios que deberá completar el apoderado**. El **primer campo** a completar el **tipo de fuerza política que se quiere presentar** según lo indica la siguiente imagen:



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Información del apoderado Se debe proveer la información referentes al apoderado que inicia la presentación	Indique que fuerza política quiere presentar Indique si la fuerza política que desea presentar es una agrupación municipal, un partido provincial o un partido nacional, dependiendo de cual sea el caso será la documentación que necesitará proporcionar
Adjuntar presentación Se deben adjuntar todos los documentos correspondientes a la presentación	Presento * Agrupación Municipal Agrupación Municipal Partido Provincial Partido Nacional



Una vez seleccionado el tipo de fuerza política a ingresar_debe completar los datos personales de apoderado, a efectos de poder interactuar telemáticamente con el Organismo- según muestra la siguiente imagen:

Indique que fuerza política quiere presentar
Indique si la fuerza política que desea presentar es una agrupación municipal, un partido provincial o un partido nacional, dependiendo de cual sea el caso será la documentación que necesitará proporcionar

Presento *
Agrupación Municipal

Información del apoderado
Indique su usuario y contraseña además del código de seguridad

Apellido/s y Nombre/s * APODERADO DE PRUEBA	CUIL * 20999999990
DNI * 99999999	Sexo * Masculino
Domicilio * CALLE 10	Localidad * IA pLATA
Teléfono Fijo Código Area * 0221 Numero * 4579999	Teléfono Celular Código Area * 221 Numero * 5699999
Email * apodeprueba@pruebaapo.com	
Código de seguridad * t3yf6	

[Continuar](#) [Volver](#)

Una vez cargados los datos del apoderado puede "**Continuar**" (en azul) o bien "**Volver**" (en negro).

Si presiona "**Continuar**" se abrirá una pantalla que le permitirá incorporar los documentos necesarios para iniciar el trámite de registro de una fuerza política.

Si presiona "**Volver**", volverá a la **pantalla anterior** y podrá completar o modificar los datos cargados



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Información del apoderado
Se debe proveer la información referentes al apoderado que inicia la presentación

Adjuntar presentación
Se deben adjuntar todos los documentos correspondientes a la presentación

Indique que fuerza política quiere presentar
Indique si la fuerza política que desea presentar es una agrupación municipal, un partido provincial o un partido nacional, dependiendo de cual sea el caso será la documentación que necesitará proporcionar



Presento*
Indique que presentara

Información del apoderado
Indique su usuario y contraseña además del código de seguridad

CUIL*
CUIL

Contraseña*
Contraseña

Código de seguridad*
Código de seguridad

[Continuar](#) [Volver](#)

Una vez **incorporados el usuario (CUIT), la contraseña** y validados los datos con el **código de seguridad** presione "**Continuar**" (en azul) y se abrirá una pantalla que le **permitirá incorporar los documentos necesarios para iniciar el trámite** de registro de una fuerza política o bien si presiona "**Volver**" (en negro), volverá a la **pantalla anterior** y podrá completar o corregir **los datos** pertinentes.

Según el **tipo de fuerza política elegido** para tramitar, **se desplegará en cada caso una pantalla distinta** a continuación les mostraremos las tres pantallas posibles según el tipo de fuerza seleccionado:

Indique que fuerza política quiere presentar
Indique si la fuerza política que desea presentar es una agrupación municipal, un partido provincial o un partido nacional, dependiendo de cual sea el caso será la documentación que necesitará proporcionar



Presento*
Agrupación Municipal

Información del apoderado
Indique su usuario y contraseña además del código de seguridad

CUIL*
2016625023

Contraseña*

Código de seguridad*
cte7z

[Continuar](#) [Volver](#)

Una vez incorporados el CUIT, la contraseña y el código de seguridad se puede presionar **Continuar (en azul)** o bien **Volver** (en negro), en este último caso volverá a la página anterior y si presionamos **Continuar** se verificará que los datos ingresados sean correctos y de ser así el sistema lo llevará a la siguiente página donde podrá incorporar los documentos para iniciar el



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

trámite de una nueva fuerza política de acuerdo a el tipo de fuerza política que se haya seleccionado.

Según el tipo de fuerza política elegido para tramitar, se desplegará en cada caso una página distinta a continuación les mostraremos las tres pantallas posibles según el tipo de fuerza seleccionado:

Para tramitar una Agrupación Municipal



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Ingrese un archivo PDF que corresponda al acta de fundación

Acta de fundación *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a la carta orgánica

Carta orgánica *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a las bases de acción política

Bases de acción política *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a la declaración de principios

Declaración de principios *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a los adherentes certificados

Adherentes certificados *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Finalizar y confirmar presentación

Cancelar la presentación



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Para tramitar un Partido Provincial (según Art. 9 Dec. Ley 9889/82)

Ingrese un archivo PDF que corresponda al acta de fundación

Acta de fundación *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a la carta orgánica

Carta orgánica *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a las bases de acción política

Bases de acción política *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a la declaración de principios

Declaración de principios *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a los adherentes certificados

Adherentes certificados *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Finalizar y confirmar presentación

Cancelar la presentación



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Para tramitar un Partido según art. 12 Dec. Ley 9889/82

Ingrese un archivo PDF que corresponda a la resolución de reconocimiento juzgado federal

Resolución de reconocimiento juzgado federal *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a la carta orgánica nacional

Carta orgánica nacional *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a la carta orgánica provincial

Carta orgánica provincial *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a las bases de acción política nacional

Bases de acción política nacional *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a las bases de acción política provincial

Bases de acción política provincial *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a la declaración de principios nacional

Declaración de principios nacional *

No se eligió archivo



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Declaración de principios provincial *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda al acta de elección y designación de autoridades nacionales y provinciales

Acta de elección y designación de autoridades nacionales y provinciales *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda al acta de designación de apoderado y domicilio partidario

Acta de designación de apoderado y domicilio partidario *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda a las autoridades certificadas por juzgado federal

Autoridades certificadas por juzgado federal *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda al padrón de afiliados

Padrón de afiliados *

No se eligió archivo

Ingrese un archivo PDF que corresponda al certificación de mantenimiento de personería jurídica

Certificación de mantenimiento de personería jurídica *

No se eligió archivo

En cualquiera de los casos el apoderado presentante deberá ir seleccionando la documentación requerida en cada uno de los ítems que integran la plantilla correspondiente, los campos con **asterístico *** son obligatorios, en una sola presentación, lo que si podemos decir es que para poder proseguir correctamente con el trámite se necesitará la totalidad de la documentación descripta en cada una de las páginas según la opción seleccionada.

Al final de cada tipo de fuerza política a carga sea cual sea el tipo (**Agrupación Municipal, Partido Provincial (según Art. 9 Dec. Ley 9889/82) o Partido según art. 12 Dec. Ley 9889/82**) de fuerza política elegida para tramitar encontraremos dos botones **Finalizar y confirmar presentación (en verde)** y **Cancelar la presentación** como ya hemos descripto en cada cancelación el sistema nos lleva a una ventana de confirmación o no de la misma pudiendo volver al estado anterior o bien cancelando definitivamente la presentación. En cambio si presionamos el botón Finalizar y confirmar la presentación, el sistema registrará la misma avisando a la Mesa de Entradas de la Junta Electoral, para que esta proceda con su trámite correspondiente. Emitiendo el siguiente aviso en el portal :



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Comprobante

Comprobante correspondiente al trámite que ha iniciado para realizar una presentación

Su trámite ha sido registrado con el número 10
A continuación puede visualizar o descargar el comprobante del mismo.

Importante

Guarde el comprobante del trámite ya que no podrá acceder a él una vez salga de esta pantalla

Descargar comprobante

Visualizar comprobante

Volver a la página principal

Y el comprobante dirá :



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
JUNTA ELECTORAL

Fecha 27/05/2021 14:05

Inicio de trámite

Trámite número 2

Tipo: Documentación de trámite para una Alianza Transitoria

Información suministrada

Email institucional: algo@algo.com

Cantidad de documentación adjuntada: 6